

**Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən
sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi üzrə**

İNZİBATİ REQLAMENT

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Elektron xidmətin adı:** Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi.
- 1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi üçün müraciətin və tələb olunan sənədlərin elektron formada qəbul edilməsindən və rəyin verilməsindən ibarətdir.
- 1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**
- 1.3.1. "Sanitariya epidemioloji salamatlıq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 34-cü maddəsi;
- 1.3.2. "Əhalinin radiasiya təhlükəsizliyi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 17-ci maddəsinin 2-ci hissəsi;
- 1.3.3. "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;
- 1.3.4. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları" və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 14.22-ci bəndi.
- 1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) Respublika Gigiyena və Epidemiologiya Mərkəzi (bundan sonra – Mərkəz).
- 1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur.
- 1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Elektron xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.
- 1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** 30 gün.
- 1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** müəssisə və təşkilatların rentgen kabinetlərinin istismarına icazə verən sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi üçün elektron formada sənədlərin qəbulu və rəyin verilməsi.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

- 2.1. Elektron xidmətin növü:** interaktiv
- 2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** ödənişsiz.
- 2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** fiziki və hüquqi şəxslər.
- 2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**
<http://www.e-gov.az>; <http://www.health.gov.az>;

<http://www.e-health.gov.az>.

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

İnternet ünvanı: <http://www.e-gov.az> ; <http://www.health.gov.az>

Elektron poçt: office@health.gov.az, rgem@esehiyye.az

Telefon: (+99412) 422 52 85, (+99412) 431 38 28

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

2.6.1. Ərizə (əlavə № 1);

2.6.2. istehsalçıdan aparatların texniki pasportunun elektron formada surəti;

2.6.3. mənbələrlə işləyən şəxslərin sağlamlıqları haqqında sənədin elektron formada surəti;

2.6.4. tikinti və layihəni işləyən təşkilatdan örtülü işlərin (radiasiya şüalarından müdafiə məqsədilə barıtlama, elektrik-torpaqlama, havalandırma sistemi) aparılması barədə aktların elektron formada surətləri;

2.6.5. istehsalçıdan giriş qapıları və baxış pəncərəsi şüşəsinin radiasiya şüalarından mühafizə olunmasını təsdiq edən sənədin elektron formada surəti;

2.6.6. müraciət edən təşkilat tərəfindən radiasiya təhlükəsizliyi üzrə cavabdeh şəxsin təyini barədə əmrin elektron formada surəti.

Qeyd: Ərizə forması xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanına daxil olaraq doldurulur və bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə elektron formada göndərilir.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati proseduralar

3.1. Elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. sorğunun formalaşdırılması: İstifadəçi bu rəqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlarına daxil olub şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və pin kodunu daxil edir və qeydiyyatdan keçir. Bundan sonra istifadəçi internet sahifəsində elektron ərizə formasını doldurur və bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədləri ərizəyə əlavə kimi həmin internet sahifəsinə yükləyir.

3.1.2. sorğunun qəbulu: Sorğu, internet sahifəsinə daxil olduğu gün qeydiyyatda alınır və sorğunun qəbul edilməsi ilə bağlı istifadəçinin elektron poçt ünvanına dərhal bildiriş göndərilir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: İstifadəçi tərəfindən ərizə forması tam doldurulmadıqda, bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlər internet sahifəsinə yüklənmədikdə, təqdim olunmuş sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə və ya obyektlər müvafiq normativlərə uyğun olmadığı halda sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və imtinanın səbəbləri barədə ərizəçi 5 gün müddətində məlumatlandırılır. Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin bu elektron xidmət növünə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

3.2.2. sorğunun qəbulu: İmtina üçün əsaslar olmadıqda sorğunun qəbul edilməsi barədə ərizəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Sorğu qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq dərhal qeydiyyatda alınır və baxılması üçün Mərkəzin Radiasiya gigiyenası şöbəsinin müdirinə ünvanlanır.

3.3.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

3.3.2.1. istifadəçi Nazirliyə müraciət edilməsi üçün müraciət formasını doldurub, tələb olunan sənədləri ərizəyə əlavə kimi yükləyib onlayn rejimdə göndərir, müraciətin qeydiyyatı götürülməsi haqqında avtomatik rejimdə istifadəçiyə bildiriş göndərilir;

3.3.2.2. avtomatik rejimdə müraciət Mərkəzinin Radiasiya gigiyenası şöbəsi üçün hazırlanmış proqram təminatına daxil olur;

3.3.2.3. Mərkəzin Radiasiya gigiyenası şöbəsi proqram təminatına düşmüş müraciəti qəbul edir, ərizəyə əlavə kimi yüklənmiş sənədləri yoxlayır. Obyektlərdə sanitariya radioloji müayinələr və ölçmələr aparılır və qeydə alınmış nəticələrə əsasən müvafiq akt tərtib olunur;

3.3.2.4. tərtib olunmuş akta əsasən sanitariya-epidemioloji rəy verilməsi üzrə qərar qəbul edilir və rəy (əlavə №2) ərizəçiyə birbaşa təqdim olunur və ya poçt rabitəsi vasitəsilə göndərilməsi yolu ilə verilir, həmçinin rəsmiləşdirilərək qeydiyyat zamanı göstərdiyi elektron poçt ünvanına göndərilir.

3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: yoxdur.

3.3.4. Hər bir inzibati proseduran nəticəsi və onun verilməsi qaydası:

3.3.4.1. sorğuya və ona əlavə edilən sənədlərə baxıldığı zaman aradan qaldırılması mümkün olan və imtina üçün əsas olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bu barədə ərizəçiyə 5 gündən gec olmayaraq yazılı məlumat verilir. Çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra müvafiq qərar qəbul edilir.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. nəzarət forması: Kargüzarlıq, daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə təşkil olunmuş mütəmadi monitorinqi.

3.4.2. nəzarət qaydası: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Mərkəz həyata keçirir.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. istifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.5.2. şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: Şikayət kağız üzərində və elektron qaydada tərtib oluna bilər. Kağız üzərində şikayət Nazirliyin poçt ünvanına, elektron şikayət isə bu rəqlamentin 2.5-ci bəndində göstərilən elektron poçt ünvanına göndərməlidir. Şikayətdə fiziki şəxsin adı, atasının adı, soyadı, ünvanı, poçt və ya elektron poçt ünvanı, işlədiyi yer göstərməlidir.

3.5.3. şikayətin baxılma müddəti: Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və qərar verilir.

Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi üzrə inzibati rəqlamentə

Əlavə N

fiziki şəxslər üçün

**Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyinin
Respublika Gigiyena və Epidemiologiya Mərkəzinə**

Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi məqsədilə

_____ tərəfindən

(fiziki şəxsin adı, soyadı, atasının adı)

Ə R İ Z Ə

Yaşayış ünvanı: (şəhər, rayon (indeks) küçə, ev, mənzil)	
Telefon, faks, elektron ünvanı	
VÖEN-i	
Obyektin təyinatı və ünvanı	

Hüquqi şəxslər üçün

**Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyinin
Respublika Gigiyena və Epidemiologiya Mərkəzinə**

Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən sanitariya-epidemioloji rəyin verilməsi məqsədilə

_____ tərəfindən

(müəssisənin rəhbəri)

Ə R İ Z Ə

Hüquqi şəxsin adı və VÖEN-i	
Təşkilati-hüquqi forması	
Hüquqi ünvan: (şəhər, rayon (indeks), küçə, ev)	
telefon, faks, elektron ünvanı	
Hesablaşma-hesabının nömrəsi və bankın adı	

Obyektin təyinatı və ünvanı	
-----------------------------	--

Rentgen kabinetinin istismarına icazə
verən sanitariya-epidemioloji rəyin
verilməsi üzrə inzibati rəqlamentə

Əlavə №2

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ SƏHİYYƏ NAZİRLİYİNİN

Respublika Gigiyena və Epidemiologiya Mərkəzi

Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən

SANİTARIYA-EPİDEMIOLOJİ RƏY

№ _____ “ _____ ” _____ 20 il

1. İdarənin (müəssisənin) adı

(adı, ünvanı və telefonu)

2.

Tabəçiliyi

**3. Şöbə və ya
bölmə**

4. Rentgen

kabinetin

_____ aparatı ilə

(avadanlığın növü)

(tomoqrafiya, flüoroqrafiya, rentgenoqrafiya, rentgenoskopiya, rentgenoterapiya və s.
lazım olanı qeyd etməli)

rejimində istismarına icazə verilir.

**5. Sanitariya-epidemioloji rəy, tərtib edilmiş « _____ » _____ 20 il tarixli müayinə
aktına əsasən verilmişdir.**

Sanitariya-epidemioloji rəy « _____ » _____ 20 ilədək etibarlıdır.

**Azərbaycan Respublikası baş dövlət
sanitariya həkiminin müavini**

(imza)

MY

